



# T.C TUTAK KAYMAKAMLIĞI ESAT DEMİR İLKOKULU



**2024-2028  
STRATEJİK PLANI**



## SUNUŞ

Teknoloji ile toplum, tarih boyunca daima birbirleriyle etkileşim halinde olmuşlardır. İkisi arasındaki bu karşılıklı etkileşim, dünyadaki önemli birtakım değişimlere öncülük etmiştir. Özellikle içinde bulunduğumuz yüzyılın sonlarına doğru hız kazanan ve günümüzde de hızla devam etmekte olan bilim ve teknoloji alanındaki yenilikler, yaşamın her alanında köklü değişimlere yol açmıştır. Yaşanan bu gelişmeler, yönetim alanında geleneksel anlayışın yerine insan merkezli yeni yönetim anlayışının gelişmesini sağlamıştır. Dünyamızda şu an hâkim olan yönetim modeli stratejik yönetimdir. Stratejik yönetim modeli; insana hizmet odaklı, geniş katımlı, esnek, şeffaf ve bilimsel olması gibi özellikleri nedeniyle tercih edilmektedir. İlçemizin gelişmesi ve değişmesi ile orantılı olarak halkımızın talep ve beklentilerine karşılık verebilmek için Tutak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak yenilikçi bir yönetim anlayışı ile hizmetlerimizi sürdürmek üzere 2024-2028 dönemine ait stratejik plan hazırlanmıştır. Stratejik amaçlarımız çerçevesinde okul öncesi çağından yetişkin çağındaki tüm insanlarımızın eğitim öğretim hizmetlerinden azami, etkin ve kaliteli bir şekilde yararlanabilmeleri için faaliyetler belirlenmiştir. Planlanan faaliyetlerin başarı ile tamamlanabilmesi için başta eğitim çalışanları olmak üzere faaliyetlerin yürütülmesinde bizimle yürüyecek olan çalışma arkadaşlarımıza başarılar diler, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemine ait hedeflerinin başarı ile gerçekleşmesini, bu plan kapsamında yapılacak çalışmaların ilçemiz için hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Muhammet Necmi KARAOĞLAN  
Tutak İlçe Milli Eğitim Müdürü

**“ Muallimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr muallim ve mürebbilerini sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. “**

**-Mustafa Kemal ATATÜRK**

**İSTİKLAL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
“Medeniyet!” dediğin tek diğ kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin acde eder-varsa-faşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boğanıp kanlı yağım.  
Fıkrır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim:  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

**Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.**

*K. Atatürk*

**GENÇLİĞE HİTABE**

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ılelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her köşesi bittüi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

**“Muallimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr muallim ve mürebbilerini sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. “**

**-Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

|                              |                                      |                                 |                                                                                                                       |
|------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İli:AĞRI</b>              |                                      | <b>İlçesi:TUTAK</b>             |                                                                                                                       |
| <b>Adres:</b>                | 429.SOK. Nu.:1 Yeni Mahalle<br>TUTAK | <b>Coğrafi Konum<br/>(link)</b> | <a href="http://esatdemirilkokulu.meb.k12.tr/temailetisimphp">http://esatdemirilkokulu.meb.k12.tr/temailetisimphp</a> |
| <b>Telefon<br/>Numarası:</b> | 04724112703                          | <b>Faks Numarası:</b>           | 04724112379                                                                                                           |
| <b>e-Posta<br/>Adresi:</b>   | 752126@meb.k.12.tr                   | <b>Web sayfası<br/>adresi:</b>  | esatdemirilkokulu.meb.k12.tr                                                                                          |
| <b>Kurum Kodu:</b>           | 752126                               | <b>Öğretim Şekli:</b>           | Tam Gün                                                                                                               |

## SUNUŞ

Esat Demir İlkokulu olarak misyonumuz, vizyonumuz ve hazırladığımız stratejik planımız ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmayı hedefliyoruz. Esat Demir İlkokulu olarak en büyük amacımız, çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek yeni nesiller yetiştirmektir. İşinde özveriyle çalışan öğretmen kadromuzla birlikte bu amaca ulaşmak için çalışmalarımızı planlı bir şekilde yürütmekteyiz. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Bu kapsamda hazırlanan stratejik planlama ile önce durum tespiti yapılmış. Yapılan durum tespiti sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, ortaya konulmuştur.

Esat Demir İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Özveri ile hazırlanan, kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Hüseyin ÖZCAN  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi ( Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri |                 | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |                       |
|--------------------------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------------|
| Adı Soyadı                           | Unvanı          | Adı Soyadı                     | Unvanı                |
| Hüseyin ÖZCAN                        | Okul Müdürü     | Ebru DOĞAN                     | Sınıf Öğretmeni       |
| Merve BACAK                          | Sınıf Öğretmeni | Kader UĞURLU                   | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Kübra KARTAL                         | Sınıf Öğretmeni | Uğur KESKİN                    | Sınıf Öğretmeni       |
|                                      |                 |                                |                       |
|                                      |                 |                                |                       |
|                                      |                 |                                |                       |

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi(Politik, ekonomik, sosyal,teknolojik,yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Ağrı İli Tutak ilçesi 429.Sok. No:1 Yeni Mahallede bulunmaktadır.Okulumuz 2019 yılında ilçemiz Aşağı Kulecik köyü doğumlu emekli öğretmen Esat DEMİR'in oğlu Uğur DEMİR tarafından merhum babası hayratı olarak Yeni Mahallemizin okul ihtiyacını karşılamak üzere yaptırılmış olup, ESAT DEMİR İLKOKULU ismi verilmiştir.

2019-2021 yılları arasında kurucu müdür olarak Memet AKBULUT görev yapmıştır.2021 Ekim ayından itibaren okul müdürü olarak Hüseyin ÖZCAN görev yapmaktadır.

Yeni Mahallemizin yeni yapılaşmaya açılan batı yönündeki öğrencilerin temel eğitim ihtiyacını karşılamak üzere kurulmuştur.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Esat Demir İlkokulu Müdürlüğü olarak stratejik planımız 2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere tüm okullarımızda Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. Bu doğrultuda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. Okul Müdürlüğü koordinasyonunda kurul ve ekip üyelerine yüz yüze destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir. Stratejik Planlama Ekibi ile bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Milli Eğitim Bakanlığı Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Missonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Daha önceki stratejik planda performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı olan 2023 hedefine ulaşılmıştır. 2019-2023 mali yılları için hazırladığımız performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “Okul Öncesi, ilköğretim çağı düzeyindeki öğrencilerin eğitim-öğretime katılım, devam ve tamamlamaları sağlanarak okula erişimlerini sağlama göstergeleri planda yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “ Öğrencilerin akademik başarı seviyelerini, fiziksel ve ruhsal gelişimlerini artırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yaparak, öğrencilerin başarı ve öğrenme kazanımlarını artırmayı sağlayıcı tedbirler alındığına dair göstergelere de yer verilmiştir. “Kurumsal

Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “İnsan kaynaklarının eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak” gibi benzer göstergelere de ayrıca yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Esat Demir İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 1 Mevzuat Analizi**

| Yasal Yükümlülük                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Dayanak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tespitler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | İhtiyaçlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li> <li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li> <li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek</li> <li>İlkokul öğrencilerinin</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>T.C. Anayasası</li> <li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li> <li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li> <li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li> <li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığı</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin</li> </ul> |

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | <p>Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li> <li>• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li> <li>• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li> <li>• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul> | <p>alınması</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12.Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

| Üst Politika Belgesi                                                                                                  | İlgili Bölüm/Referans                                                           | Verilen Görevler/İhtiyaçlar                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• 9. Madde,</li><li>• 41. Madde</li></ul> | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı<br>Stratejik Plan Hazırlama<br>İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü                                                                            | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması                                                                        |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı                                                                                      | Tümü                                                                            | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması                                                                                    |
| 2021-2023 Orta Vadeli Program                                                                                         | Tümü                                                                            | Bütçe çalışmaları                                                                                                            |
| MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri                                                                              | Önerilen politikalar                                                            | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi                                                                                          |
| MEB Kalite Çerçevesi                                                                                                  | Tümü                                                                            | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi                                                                                          |
| MEB 2022 Bütçe Yılı Sunuşu                                                                                            | Tümü                                                                            | Bütçe çalışmaları                                                                                                            |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi                                                                                   | Tümü                                                                            | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi                                                                                          |
| OECD 2022 Raporu                                                                                                      | Türkiye verileri                                                                | Stratejilerin belirlenmesi                                                                                                   |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri                                                                                          | Örgün Eğitim İstatistikleri                                                     | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi                                                                                          |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan                                                                                    | Tümü                                                                            | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması                                                                        |

|                                                                                                  |      |                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hazırlama Kılavuzu<br>(26 Şubat 2018)                                                            |      |                                                                                                  |
| 2022/21 sayılı<br>Genelge, 2024-2028<br>Stratejik Plan Hazırlık<br>Çalışmaları (06 Ekim<br>2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması                                                        |
| MEB 2024-2028<br>Stratejik Plan Hazırlık<br>Programı (06 Ekim<br>2022)                           | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama<br>Takvimi                                                   |
| MEB 2024-2028<br>Stratejik Planı                                                                 | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra<br>Teşkilatına Rehberlik                                        |
| Kamu İdarelerince<br>Hazırlanacak<br>Performans<br>Programları<br>Hakkında Yönetmelik            | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl<br>için ifade edilmesi                             |
| Kamu İdarelerince<br>Hazırlanacak Faaliyet<br>Raporu Hakkında<br>Yönetmelik                      | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin<br>gerçekleşme durumlarının tespiti,<br>raporlanması |
| Ağrı İl Milli Eğitim<br>Müdürlüğü 2024-<br>2028 Stratejik Planı                                  | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin<br>belirlenmesi                                           |
| İlçe Milli Eğitim<br>Müdürlüğü 2024-<br>2028 Stratejik Planı                                     | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin<br>belirlenmesi                                           |

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo3'te belirtilmiştir.

Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı                                                                         | Ürün/Hizmetler                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri                                                            | Öğrenci İşleri<br>Kayıt-nakil işleri<br>Devam-devamsızlık<br>Sınıf geçme                      |
| Rehberlik faaliyetleri                                                                 | Öğrencilere rehberlik yapmak<br>Velilere rehberlik etmek<br>Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler                                                                     |                                                                                               |
| Sportif faaliyetler                                                                    | Turnuvalar                                                                                    |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler                                                       | Kitap okuma, sinema gösterimi                                                                 |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) |                                                                                               |
| Okula aile birliği faaliyetleri                                                        | Okul bahçesinin düzenlenmesi                                                                  |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler                                                        | Geziler                                                                                       |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri                                                       |                                                                                               |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler                                                |                                                                                               |
| Ders dışı faaliyetler                                                                  |                                                                                               |

\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

## 2.6. Paydaş Analizi

**İç paydaşlar**, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış paydaşlar**, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolayı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özsektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te hazırlanan matrisler kullanılmıştır. (Matrislere planda yer verilir.).

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir. Okul/kurumları için kolay ve uygulanabilir olması açısından uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4'te verilmiştir.

### EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

| PAYDAŞLAR                          | İÇ PAYDAŞLAR         | DIŞ PAYDALAR | YARARLANICI     |           |                      |
|------------------------------------|----------------------|--------------|-----------------|-----------|----------------------|
|                                    | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak  | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı             |                      |              |                 |           |                      |
| Valilik                            |                      |              |                 |           |                      |
| Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |                      |              |                 |           |                      |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri     |                      |              |                 |           |                      |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar          |                      |              |                 |           |                      |

|                                      |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar      |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler ve Veliler                |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği                    |  |  |  |  |  |
| Üniversite                           |  |  |  |  |  |
| Özel İdare                           |  |  |  |  |  |
| Belediyeler                          |  |  |  |  |  |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  |  |  |  |  |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü       |  |  |  |  |  |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü           |  |  |  |  |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü            |  |  |  |  |  |
| Muhtarlık                            |  |  |  |  |  |
| İşveren kuruluşlar                   |  |  |  |  |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları             |  |  |  |  |  |
| Turizm Uygulama otelleri             |  |  |  |  |  |

Tablodayerpaydaşlarınlistesiokul/kurumuntürüneveyapısınıagöredeğişkenlikgösterebilir.

√:Tamamı O: Bir kısmı

## EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

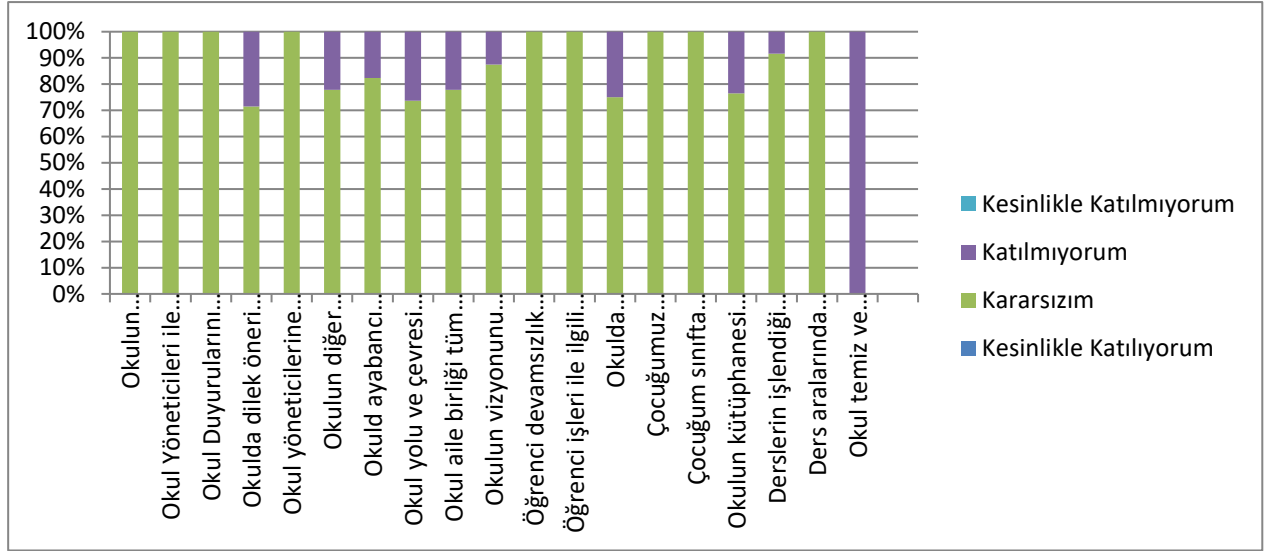
| Paydaş     | İç Paydaş                | Dış Paydaş               | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş ?                                                | Önceliği |
|------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------|----------|
| MEB        |                          | <input type="checkbox"/> |                       | Bağlı olduğumuz merkezi idare                                 | 1        |
| Öğrenciler | <input type="checkbox"/> |                          |                       | Hizmetlerimizden Yaralandıkları için                          | 1        |
| Özel İdare |                          | <input type="checkbox"/> |                       | Tedarikçi mahalli idare                                       | 2        |
| STK        |                          | <input type="checkbox"/> |                       | Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 2        |

### Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

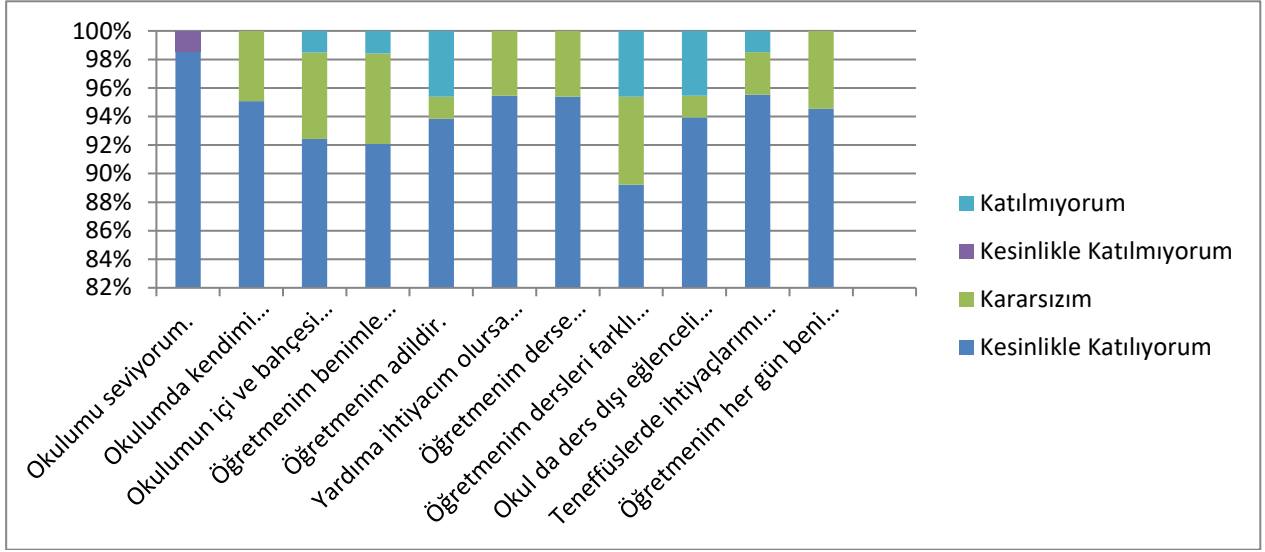
| Ölçme-Değerlendirme | Mezunlar(Oğrenci)        | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Yayın                    | Altyapı, Donatım Yatırım | AR-GE, Projeler, | Nitelikli İş Gücü        | Yatılılık-Bursluluk | Eğitim-Öğretim(Örgün-)   | Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri) |
|---------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------------------|
|                     |                          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                  |                          | o                   | <input type="checkbox"/> | Öğrenciler                        |
|                     |                          | <input type="checkbox"/>            |                          |                          |                  |                          |                     |                          | Veliler                           |
|                     | <input type="checkbox"/> |                                     |                          |                          | o                | o                        |                     |                          | Üniversiteler                     |
|                     |                          |                                     |                          |                          | o                | o                        |                     |                          | Medya                             |
|                     |                          |                                     | o                        |                          | o                |                          |                     |                          | Uluslar arası kuruluşlar          |
|                     |                          |                                     |                          |                          |                  |                          |                     |                          | Meslek Kuruluşları                |
|                     |                          |                                     |                          |                          |                  | o                        |                     |                          | Sağlık kuruluşları                |
| o                   |                          |                                     |                          |                          |                  |                          |                     |                          | Diğer Kurumlar                    |
|                     |                          | o                                   |                          |                          | o                | <input type="checkbox"/> |                     |                          | Özel sektör                       |

## Ek-4 Paydaş Anketleri

Grafik 1:Veli İç Paydaş Anketi

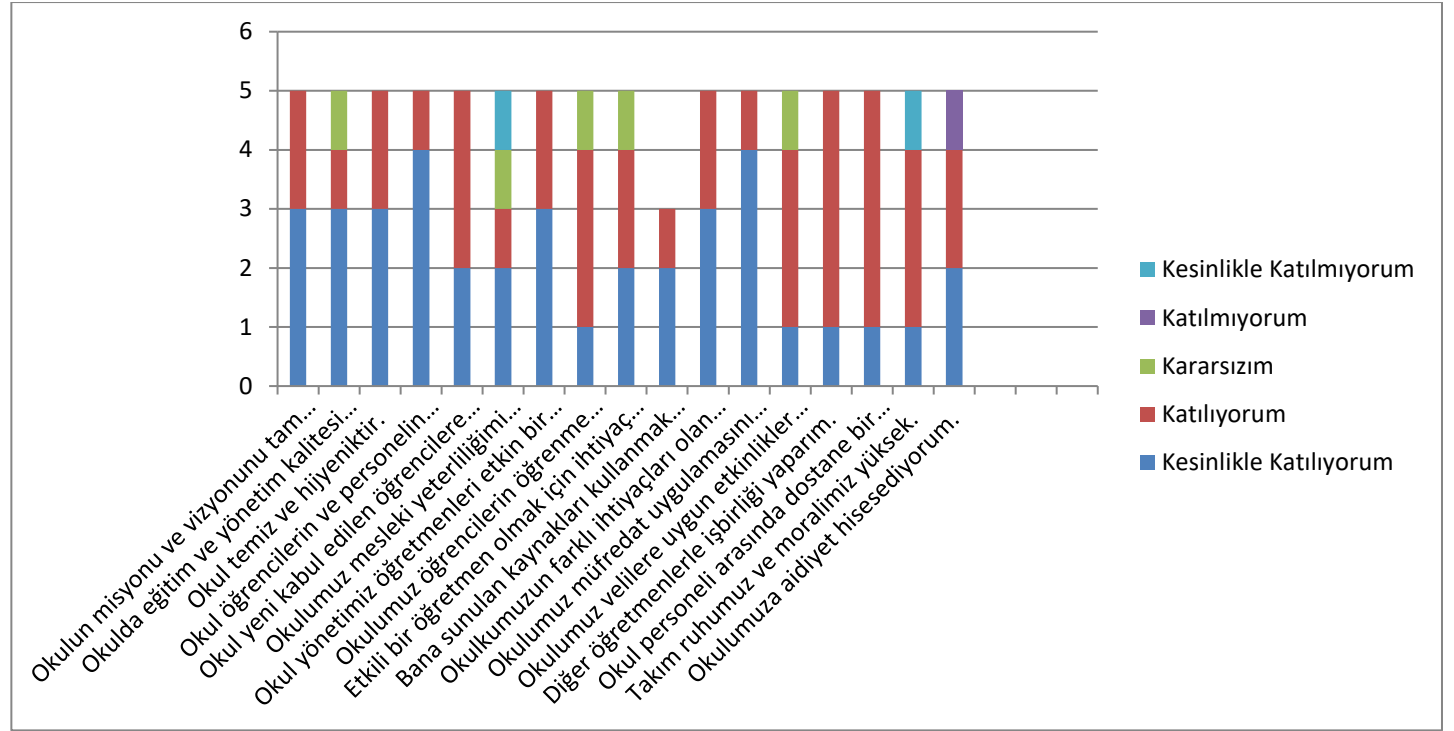


Grafik 2:Öğrenci Anketi



## Yönetici , Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi

Grafik 3:



## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo4'te verilmiştir

**Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

| Okul/Kurum İçi                                      | Analiz İçerik Tablosu                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenci sayıları                                    | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri                            | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.                                                                                                                                                                |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlardayarışmaödülleri yada lisansları olan öğrencileredair sayısal verileri kapsamalıdır.                                                                                                           |
| Öğrenme stilleri envanteri                          | Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.                                                                                                                                                             |
| Devam-devamsızlık verileri                          | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.                  |
| Okul disiplini etkileyen faktörler anketi           | Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.                                                                                                                                                             |
| İnsan kaynakları verileri                           | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans yada yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.                                                                    |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları   | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.                                                                                                                                                                 |
| Öğrenme ortamı verileri                             | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.                                                 |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi            | Sınıf rehber öğretmeni tarafından uygulanmaktadır.                                                                                                                                                                |

\*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

## 2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI

**Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı**

| Çalışanın Unvanı              | Görevleri                                                                |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Okul/Kurum Müdürü             | HÜSEYİN ÖZCAN                                                            |
| Müdür Baş Yardımcısı          | YOK                                                                      |
| Müdür Yardımcısı              | YOK                                                                      |
| Atölye ve Bölüm Şefleri       |                                                                          |
| Öğretmenler                   | KADER UĞURLU<br>EBRU DOĞAN<br>UĞUR KESKİN<br>KÜBRA KARTAL<br>MERVE BACAK |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | YOK                                                                      |
| Yardımcı Hizmetler Personeli  | RAMAZAN AYDIN                                                            |

**Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı itibarıyla |    |
|-----------------|----------------------|----|
|                 | Kişi Sayısı          | %  |
| 1-4Yıl          | 4                    | 66 |
| 5-6Yıl          |                      |    |
| 7-10Yıl         | 1                    | 17 |
| 10.....Üzeri    | 1                    | 17 |

**Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|        | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |      |      |
|--------|------------------------------------------------------|------|------|-------------------------------------------------------------|------|------|
|        | 2021                                                 | 2022 | 2023 | 2021                                                        | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 1                                                    |      |      | 1                                                           |      |      |
|        | 1                                                    |      |      | 1                                                           |      |      |

**Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

| Adı ve Soyadı | Görevi           | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|------------------|--------------------------|---------------|----------|
|               | Müdür            |                          |               |          |
|               | Müdür Yardımcısı |                          |               |          |
|               |                  |                          |               |          |

**Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

| Hizmet Süreleri | Branşı                                      | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|---------------------------------------------|-------|-------|-------------|--------|
|                 |                                             |       |       |             |        |
| 1-3Yıl          | OKUL ÖNCESİ<br>ÖĞRETMENİ<br>SINIF ÖĞRETMENİ | 2     | 1     | 1-3 YIL     | 3      |
| 4-6Yıl          | SINIF ÖĞRETMENİ                             | 1     | 0     | 4-6 YIL     | 1      |
| 7-10Yıl         | SINIF ÖĞRETMENİ                             | 1     | 0     | 7-10 YIL    | 1      |
| 11-15Yıl        |                                             | 0     | 0     |             |        |
| 16-20           |                                             | 0     | 0     |             |        |
| 20veüzeri       | SINIF ÖĞRETMENİ                             | 0     | 1     | 20 VE ÜZERİ | 1      |

**Tablo 10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

|        | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan<br>Öğretmen Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve<br>Başlayan Öğretmen Sayısı |      |      |
|--------|----------------------------------------------------|------|------|-----------------------------------------------------------|------|------|
|        | 2021                                               | 2022 | 2023 | 2021                                                      | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 2                                                  | 2    | 3    | 2                                                         | 2    | 3    |

**Tablo11.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|   | Görevi   | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur    | 0     | 0     |               |             |        |
| 2 | Hizmetli | 1     | 0     | Lise          | 14          | 1      |
| 3 |          |       |       |               |             |        |
| 4 |          |       |       |               |             |        |
| 5 |          |       |       |               |             |        |
| 6 |          |       |       |               |             |        |

**Tablo12.Çalışanların Görev Dağılımı**

| Çalışanın Unvanı              | Görevleri                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Okul/Kurum Müdürü             | Okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır. |
| Müdür Baş Yardımcısı          |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Müdür Yardımcısı              |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Atölye ve Bölüm Şefleri       |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Öğretmenler                   | Eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.                                                 |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Yardımcı Hizmetler Personeli  | Kurumun santral hizmetleri, temizlik, ısınma, ulaşım, malzeme taşınması, boşaltılması ve yüklemesi ile evrakın ilgili yerlere götürülüp getirilmesi gibi görevleri yerine getiren kişidir.                                                                                        |

**Tablo13.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

| Mevcut Kapasite                 |                                        |                                            |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |                                                                                           |                     |                  |
|---------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|-----------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                                 |                                        |                                            |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik                                                                      | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0                               | 0                                      | 1                                          | 0                    | 0                                       | 0               | 0           | 0                                                                                         | 0                   | 0                |

## 2.7.2. Teknolojik Düzey

**Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

| Araç-Gereçler     | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-------------------|------|------|------|---------|
| PC Masaüstü       | 1    | 1    | 1    | 1       |
| Laptop            | 0    | 0    | 1    | 0       |
| Fotokopi Makinesi | 1    | 1    | 2    | 0       |
| Yazıcı            | 1    | 1    | 1    | 1       |
| Etkileşimli Tahta | 0    | 0    | 4    | 0       |

**Tablo16.Fiziki Mekân Durumu**

| Fiziki Mekân           | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | X   |     | 1     | 0       |          |
| Ekipman Odası          |     | X   |       | 1       |          |
| Kütüphane              | X   |     | 1     |         |          |
| Rehberlik Servisi      |     | X   |       |         |          |
| Resim Odası            |     | X   |       |         |          |
| Müzik Odası            |     | X   |       |         |          |
| Çok Amaçlı Salon       |     | X   |       |         |          |
| Spor Salonu            |     | X   |       |         |          |

### 2.7.3. Mali Kaynaklar

**Tablo17.Kaynak Tablosu**

| Kaynaklar           | 2024   | 2025   | 2026   | 2027   | 2028   |
|---------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Genel Bütçe         | 20000  | 250000 | 300000 | 350000 | 400000 |
| Okul Aile Birliği   | 10000  | 20000  | 25000  | 30000  | 35000  |
| Özel İdare          |        |        |        |        |        |
| Kira Gelirleri      |        |        |        |        |        |
| Döner Sermaye       |        |        |        |        |        |
| Dış Kaynak/Projeler |        |        |        |        |        |
| Diğer               |        |        |        |        |        |
| TOPLAM              | 210000 | 270000 | 325000 | 380000 | 435000 |

**Tablo18.Harcama Kalemler**

| Harcama Kalemi             | Çeşitleri                                                                                                         |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Personel                   | Sözleşmeli olarak çalışan personelin(sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri             |
| Onarım                     | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler                                                                                   |
| Temizlik                   | Temizlik malzemeleri alımı                                                                                        |
| İletişim                   | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri                                                                   |
| Kırtasiye                  | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri                                                                   |

**Tablo19.Gelir-Gider Tablosu**

| YILLAR                      | 2021  |       | 2022  |       | 2023   |        |
|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|
| HARCAMA KALEMLERİ           | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR  | GİDER  |
| Temizlik                    |       | 0     | 17000 | 17000 | 119150 | 21840  |
| Küçük Onarım                |       | 0     | 0     | 0     |        | 25000  |
| Bilgisayar Harcamaları      |       | 0     | 0     | 0     |        | 18000  |
| Büro Makinaları Harcamaları |       | 0     | 0     | 0     |        | 28560  |
| Telefon                     |       | 0     | 0     | 1200  |        | 2160   |
| Sosyal Faaliyetler          |       | 0     | 0     | 0     |        | 2800   |
| Kırtasiye                   |       | 0     | 2600  | 2600  |        | 11730  |
| GENEL                       |       |       |       | 19600 |        | 119150 |

**2.7.4. İstatistiki Veriler**

| VERİLER / YILLAR                                    | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------------------------|------|------|------|
| Genel Öğrenci Mevcudu                               | 85   | 84   | 82   |
| Okulda Açılan Kursların Sayısı                      | 1    | 1    | 1    |
| Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı                     | 10   | 9    | 7    |
| Okulun Genel Başarı Oranı %                         |      |      |      |
| Okulda Sosyal Faaliyetlere Katılım Oranı%           | %20  | %30  | %35  |
| Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin Oranı%        | %10  | %20  | %30  |
| Okulda Yapılan Bilimsel Çalışmaların Oranı%         |      |      |      |
| Spor Kulübünün Faaliyetleri Sonucunda Başarı Oranı% | %40  | %45  | %48  |
| Öğrenci Özürsüz Devamsızlık Durumu%                 | %3   | %2   | %1   |
| Sosyal Kulüp Çalışmalarında Başarı oranı%           | %80  | %85  | %90  |
| Personel Devam Durumu Oranı%                        | %95  | %95  | %92  |
| Engelli Öğrenciler İçin Yapılan Çalışmaların Oranı% | %40  | %50  | %60  |
| Okul Dışı Çevreden Yararlanma Oranı%                | %20  | %30  | %40  |

|                                                    |      |      |      |
|----------------------------------------------------|------|------|------|
| Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Oranı% |      |      |      |
| Okulun Ulaşım Durumu Oranı%                        | %90  | %90  | %90  |
| Kantin, Yemekhane vs. İhtiyaçları Karşılama Oranı% |      |      |      |
| Isınma Durumu Tam Isınıp Isınmadığına dair Oran%   | %100 | %100 | %100 |
| Sivil Savunma Çalışmalarının uygulanma Oranı%      | %50  | %60  | %70  |

## 2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuz ilçe merkezinde bulunmaktadır. Ulaşım kolaylığı ve çevresinde oturan mahalle sakinleri tarafından tercih edilen bir kurum durumundadır.

Okul binamız 1 katlı olup dikdörtgen bir yapıya sahiptir. Binamızda 5 derslik vardır. Engelli öğrenci rampası mevcuttur okul bahçesi futbol, basketbol ve voleybol oynamaya müsait alanlar ve fiziki yapılara sahiptir. Okul bahçemizde meyve ağaçları ve diğer ağaçlar bulunmaktadır.



**Tablo20. PESTLE Analiz Tablosu**

| <b>Politik-Yasal etkenler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Ekonomik etkenler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li> <li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li> <li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li> <li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li> <li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li> <li>• İş kapasitesi,</li> <li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li> <li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li> <li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li> <li>• İşsizlik durumu,</li> <li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li> <li>• Kullanılabilir bütçe</li> </ul>                                                                                             |
| <b>Sosyo-kültürel etkenler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Teknolojik etkenler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kariyer beklentileri,</li> <li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aile den çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>• Nüfus artışı,</li> <li>• Göç,</li> <li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırslı, lüks yaşamadüşkünlük, kırsal alandaki kentsel yaşam),</li> <li>• Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>• Değerler, meslek etik kuralları vb.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul/kurumun teknolojik kullanım durumu</li> <li>• e-Devlet uygulamaları,</li> <li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>• Teknolojinin eğitimdeki kullanımı</li> </ul> |
| <b>Çevresel Etkenler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Havanın kirlenmesi,</li> <li>• Toprak yapısı,</li> <li>• Bitki örtüsü,</li> <li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

\*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

## 1.1. GZFT Analizi

**Tablo21.GZFT Listesi**

| İç Çevre                                                                                          |                                                                                                                            | Dış Çevre                                                             |                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Güçlü Yönler                                                                                      | Zayıf Yönler                                                                                                               | Fırsatlar                                                             | Tehditler                                                                                     |
| • Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması                   | • Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi                                                            | • Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması | • Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması                                              |
| • İl MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi                                   | • Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması             | • Okulumuzun ilçe merkezine yakın olması                              | • Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması            |
| • Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi | • Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması | Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının az olması              | • Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayırlamaması                                  |
| • Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi       | • Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması                                                  | • Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması                                | • Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler                                               |
| • İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi                                     | • Özel eğitim hizmetlerinden yararlanmasa gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri      | • Okulun ihata duvarının olması                                       | • İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması |
| • Bağımsız bir binaya sahip olmamız                                                               | • Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması,                                                          | • Kültürel ve demografik çeşitlilik                                   | • Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması         |

|                                                      |                                                                                              |  |                                                                |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------|
|                                                      | velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri                                                 |  |                                                                |
| • Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi | • Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması |  | • Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk   |
| • Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması      | • Okullara ve eğitime karşı yanlış kaygılar                                                  |  | Güvenlik görevlisi bulunmaması<br>Engelli asansörü bulunmaması |
| • Kurumsal kültürün gelişmiş olması                  | Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri                |  |                                                                |
| • Devamsızlık oranlarının düşük olması               |                                                                                              |  |                                                                |
|                                                      |                                                                                              |  |                                                                |
| • Kütüphane bulunması                                |                                                                                              |  |                                                                |

**Tablo22.GZFT Stratejileri**

|                     | <b>Fırsatlar</b>                                                                    | <b>Tehditler</b>                                                                                                                                      |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Güçlü Yönler</b> | Okulun kültürel anlamda farklılıklarının olması ve okulun ilçe merkezinde bulunması | Kültürel anlamda çeşitlilik çevreye uyum sorununu, kişiler arası çatışmayı ve çevre Liselere yakın olması çeşitli davranış problemlerine sebep olması |
| <b>Zayıf Yönler</b> | Ailelerin veli toplantılarına katılımlarının düşük olması, eğitime karşı yanılgılar | Ailelerin gelir düzeyinin düşük olması, birçok velimizin çalışmak zorunda kalması öğrenciyle yeterince ilgilenememelerine sebep olmaktadır.           |

**Tablo23.Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

| <b>Durum Analizi Aşamaları</b>                              | <b>Tespitler</b>                                                                            | <b>İhtiyaçlar</b>                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b> | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.                            | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması                                                                  |
| <b>Paydaş Analizi</b>                                       | Aileler ile iletişim ve iş Birliği yetersizdir. Ailelerin eğitime yönelik bilinçsizlikleri. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek Bir ekosistemin kurulması. Velileri bilinçlendirecek eğitimlerin sıklıkla yapılması |

|                        |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |                                                                                                                                                                                                                             | gerekmektedir.                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Okul İçi Analiz</b> | <p>Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.</p> <p>Öğrenciler daha çok aileyi ve çevreyi rol model almaktadır.</p> <p>Bu durum da çeşitli disiplin sorunlarına sebep olmaktadır.</p> | <p>İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi, Öğrenci velilerine davranış problemlerinin kaynağını ve düzeltilmesine yönelik eğitimler verilmesi.</p> <p>Öğrenci veli öğretmen iş birliğinin geliştirilmesi, Eğitim süreçlerinin planlanması</p> |

## 2. GELECEĞEBAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıda verilmiştir.

### 2.1. Misyon

Türk Milli Eğitimin temel amaçları doğrultusunda, Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı; ülkesini ve milletini seven; kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık; hoşgörülü, dürüst, özgüven sahibi, erdemli, paylaşmayı bilen, özeleştirisini yapabilen ve yaşamdaki yerini sorgulayabilen; öğrencilerini, iş dünyasının ve küreselleşen toplumun sağlıklı pozitif katılımcıları olmaları için gereken yetenek, beceri ve ahlaki değerleri en üst düzeyde tutarak kendini ve toplumu sürekli geliştiren; demokratik ilkeler çevresinde farklılıkları zenginlik olarak algılayan; içinde bulunduğu topla karşı sorumlu olduğunun bilincinde olan; bizleri modern ve çağdaş ülkeler seviyesine taşıyacak, toplum refahını yükseltecek, değişen ve büyüyen bu güzel ülkenin vatandaşları olmanın yanında, özüne, kültürüne, milli ve manevi değerlerine bağlı, başarılı nesiller yetiştirmektir.

### 2.2. Vizyon

Öğrencilerine, bilgiye ulaşma yollarını öğreten, yeni proje ve buluşların oluşmasına ortam sağlayan, teknolojiyi etkili biçimde kullanmayı öğreten, teoriyle deneyimi birleştirip senteze varabilmeyi ve sistemli düşünebilmeyi kazandıran; ekonomik olarak kendine yeten, personeli, öğrencisi ve velisiyle bütünleşmiş; eğitim ve öğretimde emsallerinden daha başarılı, tercih ve takdir edilen, ülkenin sayılı okulları arasında yer alan; öğrencilerini hayata ve üst öğrenime hazırlayan; geleceği şekillendirme sorumluluğu ile mükemmele ulaşmak için çalışarak sürekli gelişim amaçlayan; mezunlarının, ülkenin ve dünyanın önemli kurum ve kuruluşlarında görev aldığı ve toplumda “Esat Demir İlkokulu” olmanın ayrıcalığını fark ettiren bir “İlkokul” olmaktır.

## 2.3. Temel Değerler

- Okul ve ortamı güvenli olmalıdır.
- Gelişim sürekli olmalıdır, bilimsel ve yeniliklere açık olmak esastır.
- Okulumuzda sevgi, saygı, hoşgörü ve empati hakim olmalıdır.
- Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi, bilinçli bireyler yetiştirmektir.
- Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
- Tüm yönetici, öğretmen, çalışan, veli ve paydaşların mutluluğu esastır.
- Çocuklara yönelik sevgi ve şefkat hakim olmalıdır.
- Tüm öğretmenler pedagojik formasyon, genel kültür ve özel alan bilgisiyle donanımlı ve dinamik olmalıdır.
- Herkes görev ve sorumluluk bilinciyle hareket etmelidir.
- Tüm çalışanlar, öğrenciler ve okul aile birliği takım çalışması içerisinde olmalı ve biz duygusu hakim olmalıdır.
- İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul olmak için çalışıyoruz.
- Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul olmak.
- Vizyonumuzda ifadesini bulan model bir okul olmak
- Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul olmak.

## **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Bilim, teknoloji ve iletişimin hızla geliştiği günümüz dünyasında öğrencilerimizi bu hızlı gelişime uyum sağlayarak ve bu hızlı değişime katkı sağlayarak yetiştirmek okulumuzun ideal amacıdır. Bizler eğitimci ve öğrenciler olarak, geleceğimizi eğitim kurumlarında şekillenecek nesillerin tayin edeceğinin bilincindeyiz. Bu yüzden öğrencilerimizin yaparak - yaşayarak kendi varlığının farkına varması, gözlem alışkanlığı kazanması, kafasını işlettiği kadar, elini kullandığı kadar vicdanının sesine kulak vermesi, gülebildiği kadar güldürmeyi, düşünmeyi öğrenebildiği kadar düşündürmeyi, eleştirdiği ölçüde eleştirilmeyi, sevmeyi becerdiği kadar sevilmeyi, sorgulayabildiği kadar sorgulanabilmeyi öğrenebilen ayrıca karamsar kişilikten sıcak, sevecen, saygın ve onurlu bir insan olarak ödev bilincine erişmiş, sorumluluklar alabilen bireyler olarak yetişmeleri tek amacımızdır. Bu bilinç çerçevesinde hazırlamış olduğumuz Esat Demir İlkokulu strateji planını önümüzdeki 4 yıl boyunca uygulamayı hedeflemekteyiz.

### **2.4. Amaçlar**

Okulumuzun amaçları vizyon ve misyonumuz çerçevesinde belirlenmiş ve bu doğrultuda performans değerlerimize tabloda yer verilmiştir.

Esat Demir İlkokulu olarak amaçlarımız uygulanabilir ve öğrencileri gelecek teknoloji çağına hazırlayacak niteliklerdedir. Hazırlanan amaçlarımız okulumuzun yeterlilik düzeyine uygun müfredat kazanımlarıyla tutarlı özelliklere sahiptir

### **2.5. Hedefler**

Esat Demir İlkokulu olarak hedeflerimiz performans değerlerimize uygun olarak hazırlanmış. Hedefler zamansal olarak ölçülebilir, gözlenebilir, okul temel değerlerine uygun olarak hazırlanmıştır. Hedefler okulumuzu etkinleştirerek öğrencilerimizi bireysel farklılıklarına göre yetiştirmeyi amaçlamaktayız. Bu başlıklar altında hedeflerimizin riskleri istekleri tespit edilerek planımız hazırlanmıştır.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

|                  |                                                                                                                                                                |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç1</b>     | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. |
| <b>Hedef 1.1</b> | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.                           |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi*                                                                                               | Başlangıç Değeri** | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı    | Rapor Sıklığı     |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------|-------------------|
| PG1.1.1.1               | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%25)                                       | %68                | %70   | %75   | %78   | %80   | %83   | 01 Eylül-20 Eylül | 01 Eylül-20 Eylül |
| PG1.1.1.2               | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinde n en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%25)(ilkokul) | %77                | %80   | %83   | %85   | %90   | %95   | Tüm yıl Boyunca   | Tüm yıl Boyunca   |
| PG1.1.1.3               | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%25)                             | %95                | %96   | %97   | %98   | %99   | %100  | 01 Eylül-20 Eylül | 01 Eylül-20 Eylül |
| PG1.1.1.4               | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%25)                        | %5                 | %4    | %4    | %3    | %2    | %1    | Tüm yıl Boyunca   | Tüm yıl Boyunca   |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Koordinatör Birim</b>            | Okul Kayıt Kabul Komisyonu, Sınıf Öğretmenleri ve Devam Takip Komisyonu, Sınıf Öğretmenleri                                                                                                                                                                          |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b> | İlçe Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Mahalle Muhtarlığı                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Riskler</b>                      | İşbirliği yapılacak birimlerle iletişim kopuklukları<br>Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması<br>Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması                                                                                    |
| <b>Stratejiler</b>                  | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.<br>Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.<br>Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. |
| <b>Maliyet</b>                      | 40.200                                                                                                                                                                                                                                                               |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

|                  |                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç 2</b>    | Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.                                  |
| <b>Hedef 2.1</b> | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi*                                                                  | Başlangıç Değeri** | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı                                      | Rapor Sıklığı                                       |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| PG 2.1.1                | Sınıf Rehber öğretmenlerini n öğrencilerle yaptığı görüşme sayısı % 40          | 250                | 270   | 280   | 290   | 300   | 310   | Tüm yıl Boyunca                                     | Her dönem başı-sonu ve gerekli görüldüğü zamanlarda |
| PG 2.1.2                | Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı %40              | %20                | %25   | %30   | %35   | %40   | %45   | Tüm yıl Boyunca                                     | Her dönem başı-sonu ve gerekli görüldüğü zamanlarda |
| PG 2.1.3                | Ders başarıları düşük olan öğrencilerin velileri ile yapılan görüşme sayısı %20 | 50                 | 60    | 70    | 80    | 90    | 100   | Her dönem başı-sonu ve gerekli görüldüğü zamanlarda | Her dönem başı-sonu ve gerekli görüldüğü zamanlarda |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Koordinatör Birim</b>            | Sınıf Öğretmenleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b> | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Riskler</b>                      | Velilerin yeterince katılım sağlayamamaları<br>Yeterli eğitimlerin sağlanamaması<br>Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Stratejiler</b>                  | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin sınıf rehber öğretmeni ile görüşmesi sağlanacaktır.<br>Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir.<br>Ev ödevlerinin öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                  |                                                                                                                                                                                  |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç 2</b>    | Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır. |
| <b>Hedef 2.2</b> | Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.                 |

| <b>Performans Göstergeleri</b> | <b>Hedefe Etkisi*</b>                                                                             | <b>Başlangıç Değeri**</b> | <b>1.Yıl</b> | <b>2.Yıl</b> | <b>3.yıl</b> | <b>4.Yıl</b> | <b>5.Yıl</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|----------------------|
| <b>PG 2.2.1</b>                | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı (%25)                      | 2                         | 3            | 4            | 5            | 6            | 7            | Tüm Yıl boyunca       | Tüm Yıl boyunca      |
| <b>PG 2.2.2</b>                | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%25) | %30                       | %40          | %50          | %60          | %70          | %80          | Tüm Yıl boyunca       | Tüm Yıl boyunca      |
| <b>PG 2.2.3</b>                | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%25)                                                       | %20                       | %30          | %40          | %50          | %60          | %70          | Tüm Yıl boyunca       | Tüm Yıl boyunca      |
| <b>PG 2.2.4</b>                | Öğrenci başına okunan kitap sayısı (%25)                                                          | 5                         | 7            | 8            | 9            | 10           | 11           | Tüm Yıl boyunca       | Tüm Yıl boyunca      |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Koordinatör Birim</b>            | Okul Müdürü ve<br>Sınıf Öğretmenleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b> | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Riskler</b>                      | Ulaşımındaki aksaklıklar,<br>Okul Kütüphanesindeki kitap yetersizliği                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Stratejiler</b>                  | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmalarını sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.<br>Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.<br>Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.<br>Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.<br>Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. |
| <b>Maliyet Tahmini</b>              | 35000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Tespitler</b>                    | İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması<br>Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>İhtiyaçlar</b>                   | Maddi kaynak, kitap ihtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                  |                                                                                                                                                                                  |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç2</b>     | Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır. |
| <b>Hedef 2.3</b> | Öğrencilerimizin e güvenlik konusunda bilgi sahibi olmalarını sağlamak, internet kullanımlarının güvenliğini sağlamak ve siber zorbalığa izin vermemek.                          |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi*                                                                   | Başlangıç Değeri** | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı  | Rapor Sıklığı   |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------|-----------------|
| PG 2.3.1                | E güvenlik konulu okul web sitesinde yapılan paylaşım sayısı(%40)                | 1                  | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     | Tüm Yıl boyunca | Tüm Yıl boyunca |
| PG 2.3.2                | E güvenlik konularında veli, öğretmen ve öğrencilere verilen eğitim sayısı (%20) | 1                  | 2     | 3     | 4     | 4     | 5     | Tüm Yıl boyunca | Tüm Yıl boyunca |
| PG 2.3.3                | Siber zorbalığa karşı eğitim alan öğrenci oranı (%20)                            | %20                | %25   | %30   | %35   | %40   | %45   | Tüm Yıl boyunca | Tüm Yıl boyunca |
| PG 2.3.4                | Siber zorbalığa karşı bilgilendirilen veli oran (%20)                            | %10                | %15   | %20   | %25   | %30   | %35   | Tüm Yıl boyunca | Tüm Yıl boyunca |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Koordinatör Birim</b>            | Okul Müdürü , Sınıf Öğretmenleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b> | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Riskler</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,</li> <li>- Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması,</li> <li>- Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği,</li> <li>- Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Stratejiler</b>                  | Okul web sitesinde ve sosyal medya hesaplarında e güvenlik konulu paylaşımlar yapmak, broşür hazırlamak.<br>Veli, öğretmen ve öğrencilere e güvenlik konulu eğitimler düzenlemek<br>Siber zorbalığa karşı eğitimler düzenlemek, sınıflarda bilgilendirmeler yapmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Maliyet Tahmini</b>              | <b>42350</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Tespitler</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,</li> <li>- Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi,</li> <li>- Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması,</li> <li>- Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması,</li> <li>- Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.</li> </ul> |
| <b>İhtiyaçlar</b>                   | Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.<br>İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

|                  |                                                                                                                                                                                |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç 3</b>    | Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir. |
| <b>Hedef 3.1</b> | Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.                                                                                   |

[illegible]

|                                     |                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b> | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü                                                                                                                                                                                         |
| <b>Riskler</b>                      | Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları,<br>Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.                                                        |
| <b>Stratejiler</b>                  | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.<br>Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.<br>Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. |
| <b>Maliyet Tahmini</b>              | <b>24500</b>                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Tespitler</b>                    | Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.<br>Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.                                        |
| <b>İhtiyaçlar</b>                   | Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması<br>Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması                                                                                         |





## 4.1 Maliyetlendirme



| Amaç ve Hedef No | 2024   | 2025   | 2026    | 2027    | 2028    | Beş Yıllık Toplam |
|------------------|--------|--------|---------|---------|---------|-------------------|
| AMAÇ 1           | 3149,4 | 3464   | 3810,4  | 4503,04 | 5577,06 | 20503,9           |
| Hedef 1          | 3149,4 | 3464   | 3810,4  | 4503,04 | 5577,06 | 20503,9           |
| AMAÇ 2           | 44,3   | 48,7   | 57,5    | 63,2    | 69,5    | 283,2             |
| Hedef 1          | 44,3   | 48,7   | 57,5    | 63,2    | 69,5    | 283,2             |
| AMAÇ 3           | 148,9  | 163,8  | 180,1   | 198     | 217,8   | 908,6             |
| Hedef 1          | 148,9  | 163,8  | 180,1   | 198     | 217,8   | 908,6             |
| AMAÇ TOPLAM      | 3342,6 | 3676,5 | 4047,91 | 4764,24 | 5864,36 | 21695,7           |

### İzleme Ve Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Esat Demir İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Esat Demir İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Esat Demir İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Esat Demir İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Okul 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

Süreçleri oluřturmaktadır

Okul 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dhilinde; harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak ilçe komisyonu ile paylaşılacaktır.